

PROTOCOL AHOVOKS-E4 VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN AHOVOKS (Leer- en ErvaringsbewijzenDatabank) NAAR HET AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING (AGII), INTEGRATIE & INBURGERING ANTWERPEN (ATLAS), INTEGRATIE EN INBURGERING GENT (AMAL) EN HET HUIS VAN HET NEDERLANDS BRUSSEL.

19 juli 2024

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

*De Agentschappen en het Huis wensen het dossier van nieuwe aanvragers, in het kader van profielbepaling, doelgroep- en trajectbepaling of in het kader van de inschrijving bij het volwassenonderwijs, aan te vullen met de correcte kwalificatiebewijzen. Zij wensen hiertoe toegang te vragen tot de diplomagegevens bij de LED.*

TUSSEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van AHOVOKS, Peter Parmentier, Administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316380481, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te BRUSSEL hierna: "AHOVOKS";

EN

Het extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering (AgII), een privaatrechtelijke stichting met statutaire zetel te Kanselarijstraat 17A, 1000 Brussel, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0543.307.391 (RPR Brussel), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Roeland Verhaert, in de hoedanigheid van voorzitter van de Raad van Bestuur en de heer Jo De Ro, in de hoedanigheid van algemeen directeur

Het stedelijk extern verzelfstandigd agentschap Integratie & Inburgering Antwerpen vzw (Atlas), een privaatrechtelijke stichting ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0421.722.346, vertegenwoordigd door mevr. Sandy Peeters, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen

Het stedelijk extern verzelfstandigd agentschap Integratie en Inburgering Gent vzw (Amal), een privaatrechtelijke stichting ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0507.873.093, vertegenwoordigd door Roeland Gielen, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Botermarkt 1, 9000 Gent

Het Huis van het Nederlands Brussel vzw, een privaatrechtelijke stichting ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0862.910.119, vertegenwoordigd door Patrick Manghelinckx, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Philippe de Champagnestraat 23, 1000 Brussel

hierna: "de Agentschappen en het Huis"

AHOVOKS en de Agentschappen en het Huis worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

## NA TE HEBBEN UITEENGEZET

A. De volgende zaken beschrijven de opdracht(en) van de Agentschappen en het Huis en/of betogen de rechtmatigheid van de gevraagde (persoons)gegevens:

- Doelgroep en -trajectbepaling
- Correcte opvolging van het inburgeringstraject
- Inschrijving
- Profielbepaling
- Begeleiding op maat

In artikel 2 worden deze doeleinden en de rechtmatigheid ervan verder gespecificeerd. De Agentschappen en het Huis zijn bevoegd om de (kern)taken uit het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsdecreet uit te voeren zoals opgelegd in:

- Artikel 16 van het Decreet betreffende het Vlaams integratie en inburgeringsdecreet voor het extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering,
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van taken en kerntaken aan een lokaal bestuur als vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 1°, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid voor de stedelijk extern verzelfstandigde agentschappen Integratie en Inburgering Antwerpen en Gent,
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van taken en kerntaken aan een vereniging zonder winstoogmerk als vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 3°, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid voor het Huis van het Nederlands Brussel.

De doeleinden doelgroep- en trajectbepaling, toeleiding en opvolging van het inburgeringscontract in het kader van een inburgeringstraject op maat, evenals de begeleiding bij diploma- en verworven competentie erkenning in kader van een begeleiding op maat, hebben enkel betrekking op de Agentschappen Integratie en Inburgering (AgII, Amal en Atlas). Het Huis van het Nederlands Brussel biedt geen inburgeringstrajecten aan.

De doeleinden profielbepaling, inschrijving en begeleiding op maat in kader van de dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen hebben betrekking op zowel de Agentschappen Integratie en Inburgering (AgII, Amal en Atlas) als het Huis van het Nederlands Brussel.

B. Volgende zaken beschrijven de opdracht van de LED

- Het Decreet van 30 april 2009 betreffende de Kwalificatiestructuur voorziet specifiek in de oprichting van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank. Hoofdstuk V, artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 bepaalt als volgt: Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.
- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens (enkel het INSZ)

van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer.

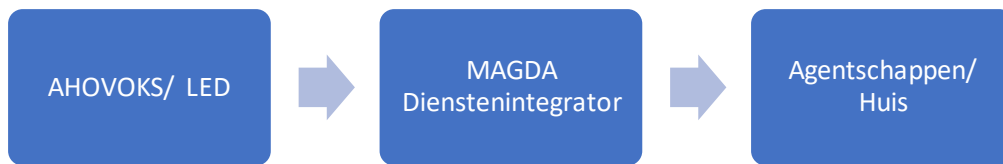
- Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de vooraf bepaalde competenties verworven zijn. Een ervaringsbewijs is een bewijs zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.
- De gegevens in de LED zijn afkomstig van de volgende organisaties:
  - het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODi);
  - het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS);
  - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB);
  - het Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie;
  - Syntra Vlaanderen;
  - Departement Omgeving & Vlaamse Energie-en Klimaat Agentschap (VEKA);
  - Departement Werk en Sociale Economie (DWSE).

Deze mededelingen van persoonsgegevens werden eerder gemachtigd of overeengekomen in de machtiging VTC 04/2011 van 23 februari 2011, de machtiging VTC 05/2011 van 23 februari 2011, het protocol voor de LED aansluiting tussen VEKA en AHOVOKS van 30 november 2021 en het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen DWSE en AHOVOKS in het kader van de registratie van bewijzen van beroepskwalificatie, deelkwalificatie en competenties in de LED van 3 november 2021.

AHOVOKS werd door de VTC in de machtiging VTC 04/2011 van 23 februari 2011 gemachtigd als beheerder van de LED. Dit werd decretaal verankerd in artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur: "De bevoegde dienst van de Vlaamse Regering staat in voor het beheer van de databank en voor de gegevensuitwisseling.". De LED wordt beschouwd als dé referentiedatabank inzake diploma en opleidingscertificaten, en werd in 2017 als authentieke bron erkend door de Vlaamse Regering (zie advies VTC nr. 01/2017 van 18 januari 2017 en het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2017 houdende de erkenning van de leer- en ervaringsbewijzen-databank als authentieke gegevensbron).

- De bedoeling van de LED is dus het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie worden ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en, na het bekomen van een machtiging of na het afsluiten van een protocol, toegelaten is deze te consulteren. De LED is zo opgebouwd dat de burger zijn gegevens via geauthentiseerd aanmelden kan raadplegen en dat er volgens een geëigende procedure eventuele vergissingen kunnen worden gesignaleerd en rechtgezet.

- C. Schematische voorstelling van het verloop van de geplande gegevensstroom.



De gegevensstroom verloopt via de Vlaamse dienstenintegrator MAGDA en loopt enkel van de LED van AHOVOKS naar de Agentschappen en het Huis. Er zijn geen gegevensstromen van de Agentschappen en het Huis naar de LED van AHOVOKS.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

In overeenstemming met artikel 8.2 van de Overeenkomst tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken in het kader van het cliëntvolgsysteem, afgesloten op 22/04/2024, treedt AgII op als coördinator en facilitator, en heeft het mandaat om namens de andere Agentschappen en het Huis een protocol te sluiten, met dien verstande dat de andere Agentschappen en het Huis minstens consequent op de hoogte worden gehouden.

- E. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS gaf op 27 augustus 2024 advies over dit protocol.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van AgII gaf op 3 september 2024 advies over dit protocol.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van Atlas gaf op 3 september 2024 advies over dit protocol.
- H. De functionaris voor gegevensbescherming van Amal gaf op 3 september 2024 advies over dit protocol.
- I. De functionaris voor gegevensbescherming van het Huis gaf op 3 september 2024 advies over dit protocol.

## **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AHOVOKS aan de Agentschappen en het Huis uiteengezet.

## Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden en doelstellingen van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door de Agentschappen en het Huis gebeurt op grond artikel 6 1. e van de AVG: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;

AHOVOKS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld op grond van artikel 6 1. e van de AVG, de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

In kader van volgende doeleinden:

- De bedoeling van de LED is het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie wordt ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren.
- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld die de ze heeft uitgereikt. (Artikel 20 decreet van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur).
- Doelstelling van de mededeling: als de LED beoogt de authentieke bron te zijn inzake diploma- en opleidingscertificaten in Vlaanderen is het logische dat hun gegevens gedeeld worden met andere organisaties die deze gegevens wensen te gebruiken.

De Agentschappen en het Huis zullen de opgevraagde gegevens uitsluitend verwerken voor volgende doeleinden:

In kader van artikel 17, 1<sup>o</sup> van het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid:

1<sup>o</sup> adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van empowerment van personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang via :

a) het aanbieden van inburgeringstrajecten voor inburgeraars en toeleidingstrajecten voor minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters;

b) het aanbieden van een specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat, hetzij individueel, hetzij in groep, in samenwerking met reguliere voorzieningen, om personen van buitenlandse herkomst te bereiken en te versterken;

- **Doelgroep en -trajectbepaling**

Voor doelgroepbepaling en trajectbepaling inburgering en NT2 is het relevant om te weten welke opleiding iemand volgt/gevolgd heeft om een aanbod op maat aan te bieden. Specifiek

voor nieuwkomers die meerderjarig geworden zijn, zijn de gegevens noodzakelijk om te weten of zij een diploma secundair onderwijs hebben behaald (een diploma secundair onderwijs heeft impact op de verplichting om al dan niet een inburgeringstraject te volgen zoals vastgelegd in artikel 27. §2 van het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid).

- **Correcte opvolging van het inburgeringstraject**

Behaalde certificaten NT2 ophalen uit de LED is nodig om het inburgeringstraject correct te kunnen opvolgen: door de deelcertificaten en certificaten voor NT2 uit de LED binnen te halen, kunnen de Agentschappen Integratie en Inburgering zich baseren op de authentieke bron om te bepalen of de inburgeraar voldaan heeft aan de voorwaarden voor het behalen van het inburgeringsattest wat NT2 betreft of het behalen van B1 mondeling indien van toepassing. Momenteel beroepen de Agentschappen zich op work arounds, zoals berekeningen o.b.v. slaagpakketten die geen rekening houden met alle facetten of manuele registraties van certificaten in het cliëntvolgsysteem. Deze berekeningen en/of manuele ingaves kunnen de kans op fouten vergroten. De info ophalen bij de authentieke bron moet deze fouten in de toekomst voorkomen.

In kader van artikel 17, 5° en 6° van het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid:

5° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen lerengericht op sociale, professionele of educatieve zelfredzaamheid;

6° uitreiken van bewijzen van het taalniveau Nederlands;

- **Inschrijving**

De Agentschappen en het Huis hebben de decretale opdracht om anderstaligen door te verwijzen naar Nederlands als tweede taal (NT2) (artikel 46/1 van het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsdecreet). Hoewel de Agentschappen en het Huis bij inschrijving de diplomagegevens moeten aanleveren, kunnen zij tot op heden de LED niet raadplegen.

- **Profielbepaling**

In functie van de doorverwijzing naar lessen NT2 wordt nu aan profielbepaling (persoonlijke historiek zoals achtergrond, diplomavereisten,...) gedaan en worden niveau- en covaartesten afgelegd (artikel 46/1 en 46/2 van het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsdecreet). Voor vervolgtrajecten kunnen eerder behaalde kwalificatiebewijzen een invloed hebben op een correcte doorverwijzing, maar de Agentschappen en het Huis moeten tot op heden afgaan op info die de klant moet aanleveren. Vanuit het 'only-once' principe zou het een grote meerwaarde zijn om ook de LED databank te kunnen raadplegen.

- **Begeleiding op maat**

De agentschappen hebben conform art. 17 van het inburgeringsdecreet de opdracht om advies en begeleiding te bieden op maat aan personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie. De LED-databank, die een overzicht biedt van de Vlaamse kwalificatiebewijzen (diploma's, certificaten, getuigschriften, EVC-bewijzen,...), biedt een overzicht en duidelijkheid over de authenticiteit van documenten aan de trajectbegeleider/specialist diploma-erkenning. De informatie uit de LED-databank is aldus cruciaal om correct advies te kunnen verstrekken aan de klant betreffende diens professionele en educatieve loopbaan.

In de LED-databank staat een overzicht van de besluiten van gelijkwaardigheid van NARIC, ervaringsbewijzen, kwalificatiebewijzen, deelkwalificatiebewijzen, bewijzen van beroepskwalificatie, getuigschriften en diploma's van onderwijsinstellingen. Authentieke documenten die van groot belang zijn voor de processen diploma-erkenning & EVC (erkennen van verworven competenties), bijvoorbeeld voor de adviesverstrekking en de begeleiding (uitvoeringsbesluit art. 32 punt 5; inburgeringsdecreet art. 17 en art. 34).

De Agentschappen Integratie en Inburgering willen de gegevens uit de LED omdat dit de enige manier is om zeker te zijn dat iemand een certificaat heeft. De Agentschappen Integratie en Inburgering willen de gegevens uit de LED niet in functie van de sanctionering van inburgeraars.

### **Verenigbaarheidsanalyse**

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de Agentschappen en het Huis is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AHOVOKS de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien AHOVOKS de gegevens precies heeft verzameld om ze te gebruiken in het kader van de aan hen toegewezen opdrachten en kerntaken. De oprichting van LED welke beoogt de authentieke bron inzake diploma- en opleidingscertificaten te zijn binnen Vlaanderen en werd opgericht om burgers en Vlaamse entiteiten te ondersteunen, in het raadplegen van authentieke kwalificatiebewijzen voor welbepaalde noden.

- Het doeleinde van de LED is omschreven in artikel 20 van het decreet betreffende de kwalificatiestructuur:
  - Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.
- De Agentschappen en het Huis hebben als opdracht om begeleiding op maat aan te bieden aan anderstaligen en inburgeraars. Deze begeleiding op maat kan enkel gebeuren indien de Agentschappen en het Huis om zicht hebben op de diploma's en certificaten die de betrokkene reeds heeft behaald.
- Door de gegevens rechtstreeks te ontvangen via de LED beschikken de Agentschappen en het Huis meteen over correcte en up-to-date gegevens. De betrokkene wordt ontzorgd doordat deze niet zelf de nodige certificaten en/of diploma's dient te bezorgen.
- Er worden geen bijzondere persoonsgegevens uitgewisseld.
- De gegevensdeling verloopt via de Vlaamse Dienstenintegrator MAGDA, waaraan passende veiligheidswaarborgen aan gekoppeld zijn (zie artikel 6).

### **Artikel 3: De categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| GEGEVEN   | Het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.  | Verantwoording<br>proportionaliteit<br><i>Waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i> |
| Gegeven 1 | INSZ   | De gegevens in LED zijn allemaal gekoppeld aan het INSZ van de betrokken burger. Er is geen andere mogelijkheid om personen te identificeren in de LED  |
| Gegeven 2 | Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die standaard meegegeven worden<br>→ Categorie, Graad, Onderwijsvorm, Type bewijs, Staat bewijs, instantie, type school, Onderwerp & ISCED Studiegebied, ISCED Niveau & VKS Niveau<br>Onderwijskwalificatie, VKS Niveau<br>Beroepskwalificatie, Uitreikingsdatum, Volledige naam (diplomatitel), land, taal, instelling  | Het doorgeven van deze gegevens is noodzakelijk omdat ze cruciale informatie bij de kwalificaties geven.  |
| Gegeven 3 | De volgende filters worden door de Dienstenintegrator ingebouwd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Weerhouden categorieën <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Andere opleidingen</li> <li>○ Basiseducatie</li> <li>○ Erkende ervaring</li> <li>○ Ervaringsbewijzen</li> <li>○ Hoger beroepsonderwijs</li> <li>○ Hoger onderwijs</li> <li>○ Inburgering</li> <li>○ Lager onderwijs</li> <li>○ Leertijd</li> <li>○ Niet beschikbaar</li> <li>○ Werk en Sociale Economie</li> <li>○ Ondernemersopleidingen</li> <li>○ Secundair onderwijs</li> </ul> </li> <li>- niet-weerhouden categorieën <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Taalexamen</li> <li>○ Omgeving</li> </ul> </li> </ul> | Teneinde te voldoen aan het principe van dataminimalisatie, worden de attributen gefilterd zodat enkel de informatie doorkomt die noodzakelijk is voor de databehoefte van de ontvanger.                                  |

### Bewaartermijn van de opgevraagde gegevens

De meegedeelde gegevens zullen door de Agentschappen en het Huis:

- Zolang een betrokkene verplicht kan worden tot inburgering worden de gegevens bewaard voor de duur van de verplichting.



- Voor betrokken die tot de doelgroep inburgering behoren worden deze gegevens tot maximaal 3 jaar na het behalen van het inburgeringsattest bewaard.
- Voor betrokkenen die niet tot de doelgroep inburgering behoren zullen de gegevens tot maximaal 2 jaar na de laatste gevolgde module bewaard worden.

De meegedeelde gegevens worden na deze termijnen door de Agentschappen en het Huis maximaal verwijderd.

#### **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen**

De Agentschappen en het Huis zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

Enkel personen die omwille van hun functie(profiel) deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie. Binnen de Agentschappen en het Huis betreft dit meerdere honderden medewerkers.

#### **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd met piekperiodes rond het begin van het academiejaar en het begin van het kalenderjaar.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur omdat de mededeling kadert in de uitoefening van de vaste taken van de Agentschappen en het Huis.

#### **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

Volgende maatregelen werden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De gegevensuitwisseling verloopt over het platform van de Vlaamse DienstenIntegrator:
  - De Magda Diensten zijn beveiligd via het SOAP (Simple Object Access Protocol) protocol:
    - met common name: unieke identificatie dat onderdeel uitmaakt van het certificaat en dat de juridische verantwoordelijkheid met eventueel de dataverwerker en een toepassing identificeert
    - en certificaat: een vorm van beveiliging en identificatie van de toepassing van waaruit en naar waar er gegevensstromen gebeuren
  - De Magda Diensten zijn beveiligd via het REST protocol
    - met unieke identificator van de toepassing in het beheersportaal van de veiligheidsbouwstenen van digitaal vlaanderen
  - Elke bevraging wordt gelogd in het Auditregister, met een unieke referentie en een aantal gegevens. Via het Auditregister kan de functionaris voor gegevensbescherming/Data Protection Officer alle opzoeken die door medewerkers van de organisatie zijn gebeurd (inclusief de opzoeken door de functionaris voor gegevensbescherming zelf) raadplegen, doorzoeken en exporteren. De logs worden gedurende 10 jaar bijgehouden.
- De gegevensuitwisseling is versleuteld door certificaten;
- Elke Partij heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO);
- Elke Partij sensibiliseert zijn personeel dat toegang heeft tot de gevraagde gegevens over hoe vertrouwelijk om te gaan met deze gegevens;

- Elke partij heeft een procedure in kader van incidentenbeheer en datalekken.
- Elke Partij moet kunnen aantonen dat de in het protocol opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een Partij moet hiervan een bewijs overgemaakt worden;
- De toegang tot de gegevens uit de LED wordt afgeschermd door ACM/IDM en voldoet aan eIDAS Schaal 'substantial' en VO Auth. Niveau 25.

In het geval dat de Agentschappen en het Huis voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doen op een verwerker (of meerdere verwerkers), doen de Agentschappen en het Huis uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Agentschappen en het Huis sluiten in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Op vraag van AHOVOKS bezorgen de Agentschappen en het Huis haar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken.

#### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra de Agentschappen en het Huis één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt, melden zij dat onmiddellijk aan AHOVOKS, dat na onderzoek van de voornoemde vaststellingen onmiddellijk de gepaste maatregelen treft.

#### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen kan AHOVOKS dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen als de Agentschappen en het Huis deze persoonsgegevens verwerken in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

#### **Artikel 9: Meldingsplichten**

De partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar onmiddellijk nadat er kennis van werd verkregen en ten laatste binnen de 24 uren op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens en onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Het contactpunt voor de melding voor AHOVOKS is [dpo.ahovoks@vlaanderen.be](mailto:dpo.ahovoks@vlaanderen.be).

Het contactpunt voor de melding voor AgII is [dpo@integratie-inburgering.be](mailto:dpo@integratie-inburgering.be).

Het contactpunt voor de melding voor Atlas is [atlas.dpo@antwerpen.be](mailto:atlas.dpo@antwerpen.be).

Het contactpunt voor de melding voor Amal is [dpo@amal.gent](mailto:dpo@amal.gent).

Het contactpunt voor de melding voor het Huis is [privacy@huisnederlandsbrussel.be](mailto:privacy@huisnederlandsbrussel.be).

### **Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

### **Artikel 11: Transparantie**

Beide partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door AHOVOKS worden gepubliceerd via de website:

<https://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>

Dit protocol zal door de Agentschappen en het Huis worden gepubliceerd via hun respectievelijke website.

### **Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking vanaf de ondertekening door alle betrokken Partijen.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Dit protocol werd digitaal opgemaakt. De datum van dit protocol is de datum waarop het door het AgII gekwalificeerd elektronisch ondertekend is. Een digitale kopie van het gekwalificeerd elektronisch ondertekende protocol wordt aan beide Partijen bezorgd.



---

Peter Parmentier

Administrateur-generaal

AHOVOKS

---

Jo de Ro

Algemeen directeur

Namens de Agentschappen en het Huis